

## MITARBEITERBESTÄTIGUNG SCHUTZKONZEPT FÜR KINOBETRIEBE DER SCHWEIZ

<b>Kino / Ort</b>	
<b>Name Mitarbeiter*</b>	
<b>Datum Gespräch</b>	

\*Aus Gründen der Lesbarkeit wird der Begriff „Mitarbeiter“ verwendet. Dieser gilt sowohl für weibliche, wie auch männliche Mitarbeitende!

Der Mitarbeiter bestätigt: Ich habe vor meinem ersten Arbeitsantritt nach der Schliessung des Kinos, alle Informationen, Anleitungen und Anordnungen zu den Risiken und Präventionsmassnahmen im Zusammenhang mit COVID-19 erhalten, den Inhalt gelesen und verstanden. Ich wurde insbesondere über folgende Punkte informiert:

### Allgemeine Informationen

<input type="checkbox"/>	Jeder Mitarbeiter mit COVID-19 Krankheitssymptomen muss den Vorgesetzten umgehend darüber informieren. Kranke Mitarbeitende werden mit Hygienemaske nach Hause geschickt und befolgen die Anweisungen zur Isolation gemäss Bundesamt für Gesundheit (BAG) (vgl. <a href="http://www.bag.admin.ch/isolation-und-quarantaene">www.bag.admin.ch/isolation-und-quarantaene</a> ).
<input type="checkbox"/>	Der Mitarbeiter muss sich täglich, vor Arbeitsantritt beim Vorgesetzten melden, um Instruktionen und Anweisungen zu erhalten.
	Der Mitarbeiter hat das Dokument „Schutzkonzept für Kinobetriebe in der Schweiz“ gelesen und verstanden. Er hat allfällige, individuelle Ergänzungen des Kinobetriebs gelesen und verstanden.
<input type="checkbox"/>	Das Tragen der persönlichen Schutzausrüstung ist an den im Schutzkonzept definierten Arbeitsplätzen obligatorisch. Der Mitarbeiter hat den Inhalt der Videos des BAG zu den allgemeinen Massnahmen, der Anleitung zum Tragen von Masken und Handschuhen sowie zum Händewaschen gesehen und verstanden. <ul style="list-style-type: none"><li>• Masken müssen mindestens alle vier Stunden gewechselt werden. Vor jedem Wechsel müssen die Hände gewaschen werden.</li><li>• Handschuhe müssen mindestens alle zwei Stunden gewechselt werden. Vor jedem Wechsel müssen die Hände gewaschen werden.</li></ul>

### Reinigung und Desinfektion

<input type="checkbox"/>	Um eine saubere und sichere Umgebung für Mitarbeiter und Kinogäste zu gewährleisten, müssen Oberflächen, Türen und Geräte gemäss der „Checkliste Reinigung / Desinfektion“ gereinigt und/oder desinfiziert werden.
<input type="checkbox"/>	Der Mitarbeiter hat die „Checkliste Reinigung / Desinfektion“ erhalten und deren Inhalte verstanden.

### Soziale Distanz

<input type="checkbox"/>	Der Mitarbeiter soll seine Arbeit so verrichten, dass die Regeln der Distanzwahrung respektiert werden können.
<input type="checkbox"/>	Der Mitarbeiter muss in den öffentlichen Räumen des Kinos die Regeln der Distanzwahrung zu den Kinogästen respektieren.

<b>Datum</b>	<b>Datum</b>
<b>Unterschrift des Vorgesetzten</b>	<b>Unterschrift des Mitarbeiters</b>